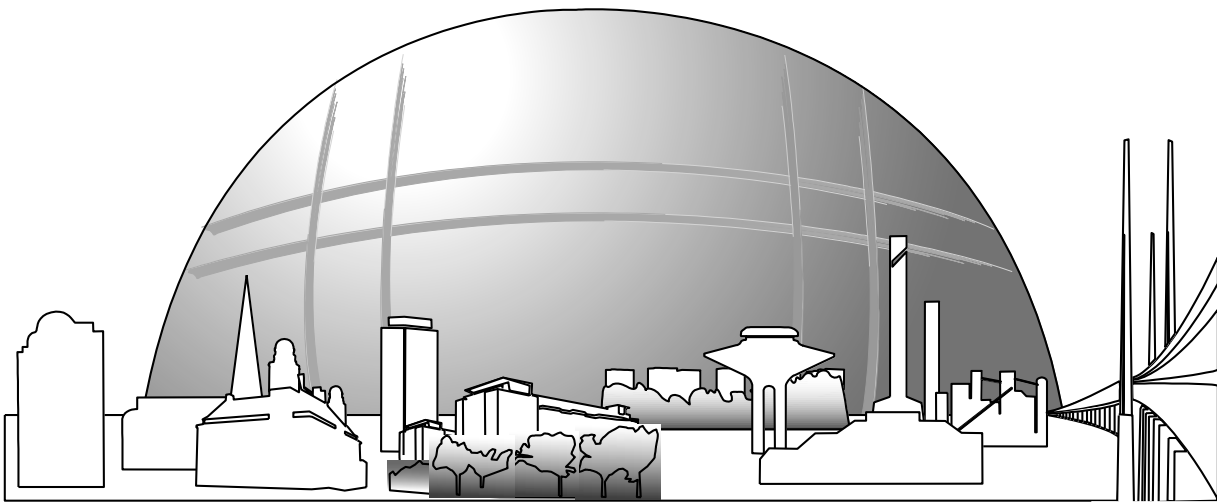


STADGAR



Malmö Bouleallians

Antagna och fastställda

2009-03-26

Innehållsförteckning

<u>1§</u>	<u>Sammansättning</u>	<u>3</u>
<u>2§</u>	<u>Tillhörighet</u>	<u>3</u>
<u>3§</u>	<u>Ändamål</u>	<u>3</u>
<u>4§</u>	<u>Beslutande organ</u>	<u>3</u>
<u>5§</u>	<u>Firmateckning</u>	<u>3</u>
<u>6§</u>	<u>Verksamhets och räkenskapsår</u>	<u>3</u>
<u>7§</u>	<u>Stadgetolkning</u>	<u>3</u>
<u>8§</u>	<u>Stadgeändring</u>	<u>3</u>
<u>9§</u>	<u>Upplösning av MBA</u>	<u>3</u>
<u>10§</u>	<u>Medlemskap</u>	<u>3</u>
<u>11§</u>	<u>Utträde</u>	<u>4</u>
<u>12§</u>	<u>Uteslutning</u>	<u>4</u>
<u>13§</u>	<u>Medlems rättigheter och skyldigheter</u>	<u>4</u>
<u>14§</u>	<u>Deltagande i verksamhet</u>	<u>4</u>
<u>15§</u>	<u>Årsmöte, tidpunkt och kallelse</u>	<u>4</u>
<u>16§</u>	<u>Motioner till årsmötet</u>	<u>4</u>
<u>17§</u>	<u>Rösträtt</u>	<u>4</u>
<u>18§</u>	<u>Beslutsmässighet</u>	<u>5</u>
<u>19§</u>	<u>Beslut och omröstning</u>	<u>5</u>
<u>20§</u>	<u>Valbarhet</u>	<u>5</u>
<u>21§</u>	<u>Ärenden vid årsmötet</u>	<u>5</u>
<u>22§</u>	<u>Extra stämma</u>	<u>5</u>
<u>23§</u>	<u>Valberedning: sammansättning och åligganden</u>	<u>6</u>
<u>24§</u>	<u>Revision</u>	<u>6</u>
<u>25§</u>	<u>Styrelsens sammansättning</u>	<u>6</u>
<u>26§</u>	<u>Styrelsens åliggande</u>	<u>6</u>
<u>27§</u>	<u>Kallelse, beslutsmässighet och omröstning</u>	<u>7</u>
<u>28§</u>	<u>Överlåtelse av beslutanderätten</u>	<u>7</u>

1§ Sammansättning

Malmö Bouleallians - nedan kallad MBA - består av juridiska personer, dvs. föreningar och/eller andra organisationer, som har boulesport i sin verksamhet.

2§ Tillhörighet

MBA tillhör inget förbund men dess medlemmar bör vara anslutna till Svenska Bouleförbundet och dess distriktsförbund.

3§ Ändamål

MBA skall verka för att boulesport skall kunna utövas av individer i alla åldersgrupper. MBA skall också, i möjligaste mån, tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och banor åt anslutna klubbars medlemmar i regionen och tillvarata klubbarnas gemensamma intressen.

4§ Beslutande organ

MBA´s beslutande organ är årsmötet, extra inkallat medlemsmöte och styrelsen.

5§ Firmateckning

MBA firmatecknas av styrelsen eller av styrelsen särskilt utsedda personer.

6§ Verksamhets och räkenskapsår

MBA´s verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden den från och med den 1 januari till och med den 31 december.

7§ Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen, som sedan redovisar vid årsmötet.

Twist om tillämpning av stadgarna skall avgöras i enlighet med RF´s stadgar.

8§ Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna få skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

9§ Upplösning av MBA

För upplösning av MBA krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande stämmor varav det ena skall vara ordinarie årsstämma.

I beslut om upplösning skall anges var föreningens handlingar skall arkiveras och att tillgångarna skall användas till ett idrottsbefrämjande ändamål.

10§ Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen efter skriftlig ansökan. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande förening eller organisation kommer att motarbeta MBA´s ändamål och intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iakttaga för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar skriftligen tillställas den som fått avslag. Beslut om vägrat medlemskap får överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11§ Utträde

Medlem som vill utträda ur MBA, skall skriftligen meddela detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat alliansen.

12§ Uteslutning

Medlem får inte uteslutas från MBA av annan anledning än att denne har försummat att betala av MBA beslutade avgifter, motarbetat MBA:s verksamhet och ändamål, eller uppenbart skadat MBA´s intressen.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen redovisas och sättet för överklagande anges.

Beslut om uteslutning fattas av MBA´s styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF´s stadgar.

13§ Medlems rättigheter och skyldigheter

- Klubbarnas medlemmar har rätt att närvara vid sammankomster för medlemmarna.
- Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning och egendom vid utträde, uteslutning eller upplösning av MBA
- Medlem skall följa MBA´s stadgar, beslut och föreskrifter fattade av MBA´s beslutande organ.
- Medlemsavgift skall erläggas senast en månad efter beslut av årsmöte och av ny medlem omgående vid inträde.

14§ Deltagande i verksamhet

Medlem skall delta med personal vid av MBA anordnade verksamheter.

15§ Årsmöte, tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är MBA´s högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse jämte dagordning till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlem samt anslås i hallen och/eller på annan lämplig plats.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse/-r, verksamhetsplan med budget samt styrelseförslag och inkomna motioner skall finnas tillgängliga för medlem senast två veckor före årsmötet.

16§ Motioner till årsmötet

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 31 januari
Styrelsen skall ansvge skriftligt yttrande över förslaget.

17§ Rösträtt

Medlem som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till MBA har genom närvarande ombud rösträtt på årsstämman. Varje medlem har genom sitt ombud 5 röster + 1 röst för varje påbörjat 50-tal medlemmar i den egna föreningen/organisationen. Medlemsförteckning skall inlämnas i samband med årsmötet för tillgodoräknande av antal röster.

Medlems annan representant, som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt.

18§ Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt när mer än hälften av de kallade röstberättigade är närvarande.

19§ Beslut och omröstning

Beslut fattas efter bifallsrop, votering kan begäras. Med undantag av de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs omröstning med enkel majoritet.

Val avgörs genom relativ majoritet, varmed menas att den(de) som erhållit högsta antalet röster är vald/-a oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20§ Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem av MBA-ansluten förening/organisation. Arbetstagare inom MBA får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor.

21§ Ärenden vid årsmötet

Följande ärenden skall behandlas

1. Fastställande av röstlängd för årsmötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsår
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning)
7. Revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avses
9. Fastställande av medlemsavgifter
10. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande period.
11. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner.
12. Val av
 - a) ordförande för ett år
 - b) kassör för två år
 - c) ev. val av ytterligare ledamöter (övriga ledamöter och suppleanter utses av anslutna klubbar, föreningar/organisationer, en från varje)
 - d) två revisorer, varav en väljs vartannat år för en tid av två år.
två revisorsuppleanter för en tid av ett år
 - e) val av valberedning
13. Övriga frågor (beslut kan inte fattas)

22§ Extra stämma

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra stämma. Styrelsen är skyldig att kalla till extra stämma när revisorerna eller minst en tredjedel av MBA's medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

23§ Valberedning: sammansättning och åligganden

Beslutas på årsmötet.

24§ Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av MBA´s räkenskaper, stämmoprotokoll, styrelseprotokoll och övriga handlingar. MBA´s räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets och räkenskapsåret samt till styrelsens överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

25§ Styrelsens sammansättning

Varje medlem (klubb, förening, organisation) i MBA utser en representant som medlemmen skall låta föra sin talan i MBA´s styrelse. Det åligger dessutom varje MBA-medlem att utse sin suppleant till styrelsen.

Årsmötet väljer ordförande och kassör och kan besluta att välja ytterligare ledamöter och suppleanter till styrelsen för ett år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och de övriga befattningshavare som behövs.

Suppleant inträder föreningsvis vid förhinder för ledamot. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe och medlem skall då utse ny suppleant.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Denne har yttrande och förslagsrätt men inte rösträtt.

Styrelsen kan utse ett arbetsutskott (AU) bestående av ordförande och minst två personer. Ytterligare arbetsgrupper kan tillsättas.

26§ Styrelsens åliggande

Vald styrelse ansvarar för MBA´s angelägenheter från årsmöte till årsmöte. Det åligger styrelsen att:

- följa gällande stadgar och regler
- verkställa årsmötets beslut
- leda arbetet inom MBA
- ansvara för och förvalta MBA´s medel

Ordförande är MBA´s officiella representant. Ordförande leder och fördelar arbetet inom styrelsen. Har ordförande förhinder inträder vice ordförande.

Sekreteraren skall biträda ordföranden med kallelser, protokoll, verksamhetsberättelse, skrivelser och handlingar.

Kassör skall se till att:

- medlem betalar föreskrivna avgifter
- MBA söker bidrag från stat, kommun, idrottsorganisationer m.fl.
- driva in fordringar, göra utbetalningar och se till att det finns verifikationer
- svara för MBA´s bokföring

- i förekommande fall lämna särskilda uppgifter, upprätta deklarationer samt lämna arbetsgivar- och kontrolluppgifter.
- Årligen upprätta balans och resultaträkning samt inventarieförteckning
- betryggande försäkringar finns.

27§ Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter begär det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är överens om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall kan telefonsammanträde hållas. Om protokoll då inte upprättas skall ärendet behandlas vid närmast följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall undertecknas av mötesordförande och mötessekreterare och ev särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28§ Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden till utskott, annat organ eller enskild medlem.